



## CALEB CASTRO MARQUEZ

ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES

### HOJA DE VIDA AÑO 2022



73.203.121



605-6933260 / 605-6933289



operaciones@obelixsa.com

### EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA: ..... AGENCIA DE ADUANAS OBELIX LOGISTICA SA. NIVEL 2.  
 TIPO DE VINCULACION LABORAL:..... DIRECTA CON CONTRATO A TERMINO INDEFINIDO  
 ROL: ..... AUXILIAR ADUANERO  
 FECHA DE INICIO: ..... 1/07/2009  
 CARGO: ..... AUXILIAR DE OPERACIONES - DESDE JULIO 2009.  
 PRINCIPALES FUNCIONES:.....

- SOPORTAR ACTIVAMENTE LA GESTIÓN DE LA EMPRESA, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE LAS TAREAS OPERATIVAS ASIGNADAS PARA REALIZARLOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN.
- ASISTIR PUNTUALMENTE A LAS INSPECCIONES/PRE INSPECCIONES DEBIDAMENTE NOTIFICADAS POR LAS AUTORIDADES: DIAN-POLICÍA-PUERTOS. CONOCER LOS PROCESOS ANTE LAS DIFERENTES ENTIDADES DE CONTROL Y SOCIEDADES PORTUARIAS.
- LIBERACIÓN DE DOCUMENTOS. RADICACIÓN DE DOCUMENTOS EN EMPRESAS DE TRANSPORTE/CLIENTES.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

NIVEL	INSTITUCIÓN	TÍTULO OBTENIDO	OTROS ESTUDIOS
UNIVERSITARIOS	CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES	SEMINARIO SEGURIDAD FÍSICA DE INSTALACIONES - DIC 2021  JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN ALCOHOLISMO Y DROGADICCIÓN- SEP 2010
TECNOLÓGICOS	FUNDACIÓN TECNOLÓGICA ANTONIO DE ARÉVALO -TECNAR	ADMINISTRACIÓN NAVIERA Y PORTUARIA	SEMINARIO: TALLER BÁSICO AUXILIAR DE ADUANAS- JUL 2009
BACHILLER	COLEGIO MODERNO DEL NORTE	BACHILLER ACADÉMICO	
PRIMARIOS	COLEGIO AMOR A CARTAGENA	BÁSICA PRIMARIA.	