



**EDISNEY MARY PEREZ GRANADA**  
 TECNÓLOGO EN COMERCIO EXTERIOR

HOJA DE VIDA AÑO 2022

 43.100.317  311-732-3213  [mperez@obelixsa.com](mailto:mperez@obelixsa.com)

**EXPERIENCIA LABORAL**

<b>EMPRESA:</b> .....	AGENCIA DE ADUANAS OBELIX LOGISTICA SA. NIVEL 2.
<b>TIPO DE VINCULACION LABORAL:</b> .....	DIRECTA CON CONTRATO A TERMINO INDEFINIDO
<b>ROL:</b> .....	AUXILIAR ADUANERO
<b>FECHA DE INICIO:</b> .....	18/05/2021
<b>CARGO:</b> .....	COORDINADORA DE OFICNA - DESDE MAYO 2021
<b>PRINCIPALES FUNCIONES:</b> .....	<ul style="list-style-type: none"> <li>• COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN. SOPORTE OPERATIVO A LA OFICINA PRINCIPAL. PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA OBTENER EL LEVANTE ADUANERO Y REALIZAR EL PROCESO OPERATIVO PARA EL RETIRO/EMBARQUE DE LAS CARGAS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN.</li> <li>• ACTUAR COMO AUXILIAR DE ADUANAS CUANDO SE REQUIERE. ASISTIR PUNTUALMENTE A LAS INSPECCIONES/PRE INSPECCIONES DEBIDAMENTE NOTIFICADAS POR LAS AUTORIDADES: DIAN-POLICÍA-PUERTOS. CONOCER LOS PROCESOS ANTE LAS DIFERENTES ENTIDADES DE CONTROL.</li> <li>• ATENDER VISITAS DE PROVEEDORES, CLIENTES Y ENTIDADES DE CONTROL. VISITAS DOMICILIARIA A LOS ASOCIADOS DE NEGOCIOS.</li> </ul>
<b>EMPRESA:</b> .....	AGENCIA DE ADUANAS MARIANO ROLDÁN S.A NIVEL 1.
<b>FECHAS DE VINCULACIÓN</b> .....	DEL 01/02/2021 AL 29/04/2021.
<b>CARGO:</b> .....	DIGITADOR DE COMERCIO EXTERIOR.
<b>PRINCIPALES FUNCIONES:</b> .....	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ELABORAR DECLARACIONES DE IMPORTACIONES, REGISTROS DE IMPORTACIÓN, REVISIÓN DOCUMENTAL Y REVISIÓN DE PARTIDAS ARANCELARIAS.</li> </ul>
<b>EMPRESA:</b> .....	AGENCIA DE ADUANAS LOCOSTE Y ASOCIADOS S.A NIVEL 2.
<b>FECHAS DE VINCULACIÓN</b> .....	DEL 04/12/2013 AL 29/01/2021.
<b>CARGO:</b> .....	AUXILIAR DE IMPORTACIONES.
<b>PRINCIPALES FUNCIONES:</b> .....	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ANÁLISIS Y SOLICITUD DE DOCUMENTACIÓN, SEGUIMIENTO AL PROCESO DE IMPORTACIONES DESDE EL DESPACHO EN ORIGEN HASTA SU DESTINO, SOLICITUD DE ANTICIPOS, ASESORÍA Y SERVICIO AL CLIENTE.</li> </ul>
<b>EMPRESA:</b> .....	AGENCIA DE ADUANAS CARLOS E. CAMPUZANO S.A.S. NIVEL1.
<b>FECHAS DE VINCULACIÓN</b> .....	DEL 16/07/2012 AL 25/09/2013.
<b>CARGO:</b> .....	AUXILIAR ADUANERO.
<b>PRINCIPALES FUNCIONES:</b> .....	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ELABORAR DECLARACIONES DE IMPORTACIONES, REVISIÓN DE DECLARACIONES, ANÁLISIS DOCUMENTAL, ELABORACIÓN DE INFORMES Y SERVICIO AL CLIENTE.</li> </ul>

## FORMACIÓN ACADÉMICA

NIVEL	INSTITUCIÓN	TÍTULO OBTENIDO	OTROS ESTUDIOS
TECNOLÓGICOS	FUNDACIÓN ESCUELA COLOMBIANA DE MERCADOTECNIA- ESCOLME.	TECNÓLOGO EN COMERCIO EXTERIOR.	CURSO: EXCEL INTERMEDIO- JUN 2019  TALLER: ALA-ACTUALIZACIÓN LEGISLATIVA ADUANERA DECRETO 390 DE 2016- DECRETO 349 DE 2018- AGO 2018
BACHILLER	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE ENSEÑANZA MEDIA- MAESTRO PEDRO NEL GÓMEZ.	BACHILLER ACADÉMICO CON ENFASIS EN CIENCIAS NATURALES.	DIPLOMADO EN PLAN VALLEJO- MAY 2018  PROGRAMA LOGÍSTICA COMERCIAL GLOBAL (LCG)- OCT 2010
PRIMARIOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA GREGORIO GUTIÉRREZ GONZÁLEZ.	BÁSICA PRIMARIA.	